REGULAMIN POBYTU NA OBOZIE / KOLONII

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do Regulaminu Ośrodka, w którym jest organizowany obóz/ kolonia oraz poleceń Wychowawców.
2. Uczestnik zobowiązany jest zabrać ze sobą, w zależności od kierunku wyjazdu, odpowiedni dowód tożsamości – dowód osobisty, paszport, kartę EKUZ i aktualną legitymację szkolną.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz inne rzeczy pozostawione przez Uczestników podczas pobytu oraz w środkach transportu.
4. Organizator informuję, że Uczestnik może korzystać z telefonu komórkowego tylko w ciszy poobiedniej i podczas wycieczek.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za używanie bez uzgodnienia przez Uczestnika kolonii/ obozu leków, zarówno wpisanych jak i nie wpisanych do Karty kwalifikacyjnej.
6. Uczestnik powinien zaopatrzyć się w niezbędny ekwipunek: ubrania, obuwie, rzeczy osobiste.
7. Uczestnik może być oddany pod opiekę Rodziców lub Opiekunów prawnych na ich pisemny wniosek określający datę, czas nieobecności, osobę, której powierza się bezpośrednią opiekę, kontakt w czasie nieobecności.
8. W przypadku spożywania alkoholu i środków odurzających, przebywania pod ich wpływem lub poważnego naruszenia regulaminu pobytu Uczestnik zostanie wydalony z kolonii na koszt własny Rodziców i Opiekunów.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem kolonii, akceptuję go i przyjmuję do stosowania.

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że warunki uczestnictwa na kolonii / obozie są mi znane.

…… (miejscowość, data)

…… podpis Uczestnika obozu / kolonii

…… (podpis ojca, matki lub opiekuna)

projekt współfinansuje dzielnica Targówek

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku: **Kolonia „Przygoda nad Narwią”**
2. Czas trwania wypoczynku: od **17.08.2026** do **28.08.2026**
3. Adres: Ośrodek TPD w Serocku, ul. Wyzwolenia 31, 05-140 Serock

WARSZAWA ……2026 r. (miejscowość, data)

…… (podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

UWAGA: **PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. Imię i nazwisko dziecka ……
2. Imiona i nazwiska rodziców: ……
3. Data urodzenia …… PESEL ……
4. Adres zamieszkania ……
5. Telefon rodziców ……
6. Nazwa i adres szkoły ……
   ……klasa ……
7. Adres zamieszania lub pobytu rodziców: ……
   ……

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko podczas trwania wypoczynku.
Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że Organizator nie bierze odpowiedzialności za utracone w czasie imprezy rzeczy oraz przedmioty wartościowe**.**
Zapoznałam/em się z Regulaminem kolonii i Ogólnymi warunkami uczestnictwa na koloniach/obozach/ turnusach organizowanych przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego i akceptuję je.

…… (miejscowość, data)

…… (podpis ojca, matki lub opiekuna)

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych Uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

……..

……..

……..

9. Istotne dane o stanie zdrowia Uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co Uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

……..

……..

……..

……..

O szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień:

tężec …….. błonica…….. inne……

……..

Stwierdzam, że podałam/-em wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki dziecku w czasie trwania wypoczynku. Wyrażam zgodę na uprawianie przez dziecko wszystkich dyscyplin sportowych (AKTYWNOŚCI) zawartych w ofercie imprezy.

…… ……

(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

□ Zakwalifikować i skierować dziecko na wypoczynek

□ Odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu:

……

…… ……

(data) (podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał na kolonii w ……

od dnia …….. do dnia ……..

…… ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis wychowawcy wypoczynku)

V. INFORMACJA O KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBACH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

……

……

……

…… ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

……

……

……

…… ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis wychowawcy wypoczynku)

Biuro Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego
Oddziału Wojewódzkiego
ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa
tel. 786-188-388 lub 22 826-27-15
e-mail: zgloszenia@tpd-maz.org.pl
www.wypoczynek.tpd-maz.pl

Organizator imprezy

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego ul. Kredytowa 1a lok 13, 00-056 Warszawa, NIP 5252265692, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr: 2357; Numer ewidencyjny: 27828
Nr konta PKO S.A. **36 1240 6175 1111 0000 4565 3368**

nr ……/12/2026/ Kolonia *Przygoda nad Narwią*

Zgłaszający: ……
Adres: ……
Kontakt tel.: …… e-mail: ……

Uczestnik (imię, nazwisko, data urodzenia)
……

Miejsce pobytu: Ośrodek TPD w Serocku, ul. Wyzwolenia 31, 05-140 Serock
Czas trwania imprezy turystycznej: od **17.08.2026** do **28.08.2026 r.**

Cena imprezy turystycznej: **1650,- zł***
w tym wysokość wpłaty do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego: **4,- zł**
Zaliczka: **300,- zł** Termin zapłaty: **w dniu rezerwacji**
Kwota pozostała do zapłaty: **1350,- zł** Termin zapłaty: **do 17.07.2026 r.** .

……
podpis Zgłaszającego

Integralną częścią niniejszej umowy są: OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO, Opis oferty, Klauzula Informacyjna RODO, Standardowy formularz informacyjny. Zgłaszający przez dokonanie wpłaty ceny imprezy turystycznej (całkowitej lub częściowej) oświadcza, że:

- akceptuje niniejszą umowę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie,
- posiada pełnomocnictwo do zawarcia niniejszej umowy oraz do dokonywania jej zmian, udzielone przez pozostałych uczestników,
- przed zawarciem niniejszej umowy otrzymał i zapoznał się ze stanowiącymi integralną część niniejszej umowy OGÓLNYMI WARUNKAMI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO, Klauzulą Informacyjną RODO, opisem oferty zawartym na stronie www.wypoczynek.tpd-maz.org.pl, a ponadto z warunkami przejazdu organizatorów transportu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania i przyjmuje je do wiadomości,
- z informacjami dotyczącymi przepisów transportowych, przeciwskazań zdrowotnych związanych z uczestnictwem w imprezie oraz możliwością ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z podróży,
- zobowiązuje się poinformować i przekazać wszystkim Uczestnikom treść Ogólnych warunków uczestnictwa raz uiścić pełną cenę imprezy za wszystkich zgłoszonych Uczestników zgodnie z obowiązującymi Warunkami Imprez Turystycznych,
- wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia swojego dziecka/dzieci (o ile ma to zastosowanie) przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego dla celów podanych w treści klauzuli informacyjnej, za wyjątkiem celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług, udostępnianie swoich danych osobowych i swojego dziecka/dzieci (o ile ma to zastosowanie) w tym teleadresowych, podmiotom świadczącym usługi medyczne, w celu obsługi i wykonania umowy,

Biuro Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego
Oddziału Wojewódzkiego
ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa
tel. 786-188-388 lub 22 826-27-15
e-mail: zgloszenia@tpd-maz.org.pl
www.wypoczynek.tpd-maz.pl

- chcę, aby moja umowa była obsługiwana elektronicznie, dlatego zgadzam się na przekazywanie drogą elektroniczną (mailowo lub telefonicznie) informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy i zostałem poinformowany, że Użytkownik który zawarł umowę na odległość poza lokalem, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od daty na umowie,
- Administratorem danych osobowych Klienta oraz małoletniego uczestnika jest Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego. Podanie danych osobowych Klienta oraz małoletniego uczestnika jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy. Klient ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz małoletniego uczestnika w celu ich poprawienia. Dane osobowe Klienta oraz małoletniego uczestnika przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, rozpatrywania ewentualnej reklamacji oraz dla wypełnienie prawnie usprawiedliwionych celów Organizatora.
- został poinformowany o tym, że planowany program może ulec zmianie w przypadku utrzymania lub nałożenia obostrzeń związanych z epidemią.

…….. ……

(data, podpis Zgłaszającego) (data, podpis Organizatora Imprezy)

Obowiązujące od dnia 1 stycznia 2021 r.

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO

Prosimy o dokładne i uważne zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Warszawie, ul. Kredytowa 1a lok 13, 00-056 Warszawa. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej jest traktowane jako pełna akceptacja zaprezentowanych Ogólnych Warunków Uczestnictwa , które otrzymali Państwo przed zawarciem umowy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Pojęcia: „organizator turystyki" zwany dalej TPD ZMOW, „impreza turystyczna", zwana dalej „Imprezą"; „umowa o udział w imprezie turystycznej", zwana dalej „Umową", „Podróżny" oraz „trwały nośnik"; są używane w Warunkach Uczestnictwa, w znaczeniu nadanym im przez przepisy, odpowiednio: art. 4 pkt 2, pkt 3, pkt 6 i pkt 10 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwanej dalej „Ustawą". Ilekroć w warunkach mowa o „Biurze TPD ZMOW" rozumie się przez to siedzibę Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Warszawie, ul. Marszałkowska 34/50 loka 99.

Integralną część umowy stanowi treść następujących materiałów i dokumentów:

(a) „Ogólne Warunki Uczestnictwa",

(b) „Oferta" zawierająca opis Imprezy wybranej przez Podróżnego i stanowiącej przedmiot Umowy, za wyjątkiem usług które zostały wybrane i nabyte po rozpoczęciu realizacji usługi turystycznej oraz Wycieczki Lokalne.

(c) „Wewnętrzna Procedura Rozpatrywania Wiadomości, Żądań i Skarg Podróżnych Związanych z Realizacją Imprezy".

Materiały o których mowa wyżej są dostępne na stronie www.wypoczynek.tpd-maz.org.pl oraz w biurze TPD ZMOW. **Aktualne opisy** Imprez zawarte są w Ofercie TPD ZMOW zamieszczonej na stronie www.wypoczynek.tpd-maz.org.pl oraz w broszurach, plakatach lub ulotkach i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c. lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy.

Dane zawarte w opisie Imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Podróżnego o zmianie.

TPD ZMOW i Podróżny przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony trwałego nośnika, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV.

Informacje lub oświadczenia przekazane ustnie powinny być zapisane na trwałym nośniku.

Jeżeli Ustawa wymaga przekazania Podróżnemu informacji lub oświadczenia na określonym nośniku – zostanie użyty nośnik wskazany w Ustawie.

II. INFORMACJE PRZED ZAWARCIEM UMOWY; REZERWACJA IMPREZY; ZAWARCIE UMOWY

Umowa może być zawarta:

(a) bezpośrednio z TPD ZMOW

Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawierający Umowę na rzecz osoby małoletniej oświadcza, iż jest uprawnionym do zawarcia niniejszej umowy przedstawicielem ustawowym małoletniego lub posiada pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami rodziców lub opiekunów prawnych poświadczonymi notarialnie (o ile osoba małoletnia wyjeżdża bez rodzica lub opiekuna prawnego).

Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni. W wypadku trudności w ustaleniu sprawcy szkody Uczestnicy zajmujący wspólnie pokój odpowiadają za jego stan solidarnie. Wszelkie uwagi dotyczące szczególnej opieki nad dzieckiem w trakcie trwania imprezy (np. zażywanie leków, uczulenia, itp.) winny być wpisane do Karty bądź trwale do niej dołączone. Uczestnik kolonii bądź obozu młodzieżowego winien bezwzględnie stosować się do poleceń opiekunów i zasad porządkowych przyjętych w placówkach oświatowych, oraz dotyczących bezpieczeństwa właściwych dla miejsca Imprezy. W szczególności zabronione jest picie alkoholu i stosowanie innych niedozwolonych używek oraz samowolne oddalanie się od grupy. Niedopuszczalne jest również zachowanie stwarzające zagrożenie dla innych uczestników Imprezy. W wypadku naruszania w/w zasad Uczestnik zostanie wykluczony z dalszego uczestnictwa w Imprezie na koszt własny/zgłaszającego bez prawa zwrotu z tytułu nie wykorzystanych świadczeń. Zawierający umowę zobowiązany jest natychmiast odebrać Uczestnika z imprezy na własny koszt. W wypadku odmowy TPD ZMOW będzie zwolnione z dalszej odpowiedzialności za Uczestnika, który przekazany zostanie miejscowym władzom opiekuńczym, na co Zawierający umowę wyraża zgodę. Zawierający umowę/Zgłaszający/opiekun prawny osoby niepełnoletniej akceptuje fakt, iż powierzenie wychowawcy kolonijnemu podopiecznego nie zwalnia z odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez niego. Pełnoletni uczestnicy imprez łamiący zasady w/w mogą być proszeni o natychmiastowe opuszczenie placówek. Powrót odbywa się wówczas na własny koszt i odpowiedzialność. **Rodzic (opiekun) jest zobowiązany zapewnić dziecku lekarstwa, które dziecko przyjmuje na stałe.**

Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w umowie. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od TPD ZMOW oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie TPD ZMOW w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą.

Zaleca się aby Podróżny rezerwujący Imprezę skontaktował się z TPD ZMOW na 24 godz. przed planowanym terminem wyjazdu w celu potwierdzenia rozkładu jazdy.

Przed zawarciem Umowy udziela się Podróżnemu:

(a) standardowych informacji za pośrednictwem oferty zawartej na stronie www.wypoczynek.tpd-maz.org.pl, gdzie Podróżny dokonuje rezerwacji Imprezy, co potwierdza wpłatą zaliczki.

(b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy, zwanych dalej „Informacjami o Imprezie". Przed zawarciem umowy Organizator może zmienić informacje przekazane Podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.

W przypadku zawierania Umowy w Biurze TPD ZMOW w jednoczesnej fizycznej obecności stron udzielenie Podróżnemu informacji za pośrednictwem formularza SFI oraz Informacji o Imprezie a także potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na trwałym nośniku.

W przypadku zawierania Umowy przez telefon lub na stronie www.wypoczynek.tpd-maz.org.pl, Podróżnemu udziela się Informacji o Imprezie oraz informacji zawartych w SFI stanowiącym załącznik nr 2 do Ustawy, a także potwierdza się treść proponowanej Umowy utrwaloną na papierze lub innym trwałym nośniku. Oświadczenie Podróżnego o zawarciu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu potwierdzenia od TPD ZMOW. **Umowa** lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Podróżnemu przed zawarciem Umowy Informacje o Imprezie a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy.

W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Podróżnemu na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. **Podróżny** jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.

W sprawach związanych z Imprezą Podróżny może kontaktować się przed rozpoczęciem Imprezy bezpośrednio z TPD ZMOW zaś po rozpoczęciu Imprezy - z kierownikiem.

III. CENA IMPREZY, WARUNKI ZAPŁATY

Wszystkie ceny Imprez są cenami umownymi. Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Cena Imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Podróżnym. **Przedpłata** na poczet ceny Imprezy wynosi **300 zł.** Przedpłaty należy dokonać w Biurze TPD ZMOW bądź na wskazany przez TPD ZMOW rachunek bankowy w ciągu **7 dni** od momentu założenia rezerwacji. **Pełną należność za Imprezę**, z potrąceniem dokonanej przedpłaty, należy wpłacić do Biura TPD ZMOW bądź na wskazany przez TPD ZMOW rachunek bankowy, bądź bonem turystycznym **na 30 dni przed datą wyjazdu**. Przy rezerwacji na mniej niż **30 dni przed wyjazdem**, pełną kwotę za Imprezę należy wpłacić **w ciągu 24 godzin** od momentu założenia rezerwacji, w sposób analogiczny jak wyżej.

IV. PASZPORT, WIZY, SZCZEPIENIA, WYMAGANIA ZDROWOTNE

Podróżny wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać ważny stały paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski). Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport.

Wymóg posiadania paszportu dotyczy także dzieci do 2 lat. Podróżnym posługującym się paszportem tymczasowym lub dyplomatycznym TPD ZMOW zaleca przed dokonaniem rezerwacji kontakt z placówką dyplomatyczną kraju docelowego z racji możliwych ograniczeń formalnych związanych z takim paszportem.

O wszystkich zmianach Warunków Umowy, innych niż nieznaczne w rozumieniu art. 45 ust. 1 pkt 2 Ustawy, oraz o związanych z nimi uprawnieniach i obowiązkach stron TPD ZMOW ma obowiązek powiadomić Podróżnego na trwałym nośniku niezwłocznie po otrzymaniu informacji na temat tych zmian.

Podróżny powinien po otrzymaniu zawiadomienia o zmianach Warunków Umowy poinformować TPD ZMOW na trwałym nośniku w terminie określonym w tym zawiadomieniu czy przyjmuje proponowaną zmianę czy odstępuje od Umowy.

Podróżny, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania z tytułu tych zmian.

V. ROZPOCZĘCIE IMPREZY I DOBA HOTELOWA

TPD ZMOW informuje Podróżnego, że data wyjazdu jest dniem rozpoczęcia, a data powrotu dniem zakończenia imprezy. Pierwszy i ostatni dzień imprezy przewidziany jest na transport, a nie na rzeczywisty wypoczynek. Zakwaterowanie następuje po przyjeździe do ośrodka, hotelu ale nie wcześniej niż wynika z obowiązującej w obiekcie doby

hotelowej. W przypadku podróży własnym transportem godziny zakwaterowania są ustalane indywidualnie.

VI. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY TPDZMOW

Z zastrzeżeniem art. 48 ust. 10 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy - cena Imprezy określona w Umowie nie podlega zmianie. Zmiana innych niż cena warunków umowy, zwanych dalej „Warunkami Umowy", może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 Ustawy.

VII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY PODRÓŻNEGO;

Zmiana Warunków Umowy (warunków zakupionej Imprezy) z inicjatywy Podróżnego może nastąpić po złożeniu przez Podróżnego oświadczenia na trwałym nośniku w Biurze TPD ZMOW. Podróżny, który po uiszczeniu przedpłaty lub całej ceny Imprezy chce dokonać zmiany Warunków Umowy, jest zobowiązany stosować się do następujących zasad:

- ✓ Przy zmianach o których Podróżny poinformuje TPD ZMOW do 40 dni przed planowaną datą wyjazdu, TPD ZMOW ma prawo pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 200 zł od osoby. Opłatę tę wnosi się bezpośrednio przy dokonywaniu zmiany lub niezwłocznie po jej dokonaniu tak, aby na daną Imprezę zawsze wpłacona była przynajmniej pełna przedpłata. Taką samą opłatę wnosi Klient pragnący przenieść uprawnienia z Umowy na inną osobę, spełniającą wszystkie warunki uczestnictwa w imprezie.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ TPDZMOW Z POWODU NIEWYSTARCZAJĄCEJ FREKWENCJI NA IMPREZIE

TPDZMOW może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 50 osób dla Imprez autokarowych lub podróżujących koleją, a TPD ZMOW powiadomiło Podróżnego o rozwiązaniu Umowy nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy.

IX. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ

Podróżny może bez zgody TPD ZMOW przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie i wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. To przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, zwane dalej „przepisaniem Imprezy", jest skuteczne wobec TPD ZMOW, jeżeli Podróżny zawiadomi o przepisaniu Imprezy na trwałym nośniku określonym w Umowie w rozsądnym terminie. **Zawiadomienie** złożone nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. P**rzepisanie** Imprezy będzie wiązać się z opłatą manipulacyjną w wysokości 200 zł. **Za nieuiszczoną część** ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez TPD ZMOW w wyniku przepisania Imprezy Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

X. ODSTĄPIENIE PRZEZ POD-RÓŻNEGO OD UMOWY; OPŁATA ZA ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. **W razie** odstąpienia od Umowy Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz TPD ZMOW opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez TPD zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy. TPD ZMOW przedstawia przewidywane koszty odstąpienia od umowy:

- ➢ do 40 dni przed datą wyjazdu – stała opłata 300 zł.
- ➢ od 39 do 31 dni przed datą wyjazdu – do 20% ceny Imprezy, ale nie mniej niż 300 zł.
- ➢ od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – do 30% ceny Imprezy, ale nie mniej niż 300 zł.
- ➢ od 20 do 14 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny Imprezy.
- ➢ od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 70% ceny Imprezy.
- ➢ od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 80% ceny Imprezy.
- ➢ na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej i w dniu wyjazdu – do 90% ceny Imprezy.

Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów TPD ZMOW może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Podróżny nie skorzystał. Koszty zmian oraz rezygnacji naliczone przez TPD ZMOW będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika. Przed potwierdzeniem zmiany/ /rezygnacji należy się skontaktować z organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

TPD ZMOW w terminie 30 dni od zakończenia Imprezy dotyczącej rozwiązanej Umowy dokona zwrotu Podróżnemu zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy.

Powyższe postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadku gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Podróżnego od Umowy lub jej rozwiązanie przez Podróżnego następuje bez opłaty.

XI. UBEZPIECZENIE KL/NNW, ORAZ GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

Informacje dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia Imprez zagranicznych w zakresie KL/NNW oraz ubezpieczenia NNW dzieci i młodzieży podczas wypoczynku krajowego a także warunki tych ubezpieczeń dostępne są w Biurze TPD ZMOW.

TPD ZMOW oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez ERGO Reiseversicherung AG oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

Wypłata środków z gwarancji następuje: a) w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji Imprezy lub kosztów powrotu do kraju poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, urząd_marszalkowski@mazovia.pl, +48 22 597-91-00 b) w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę – ubezpieczyciel wymieniony w zdaniu poprzedzającym, tel. + 48 58 324-88-50 , e-mail: poczta@ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ TPD ZMOW

TPD ZMOW jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. **Jeżeli którakolwiek** z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Podróżny ma obowiązek poinformować TPD ZMOW o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

Odpowiedzialność TPD ZMOW z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Imprezą określają przepisy art. 50 Ustawy.

Odpowiedzialność TPD ZMOW za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy. z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 TPD ogranicza wysokość odszkodowania jakie ma zostać wypłacone przez TPD ZMOW za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Imprezą do wysokości ceny Imprezy względem każdego Podróżnego.

Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

XIII. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA WIADOMOŚCI, ŻĄDAŃ I SKARG PODRÓŻNEGO ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ IMPREZY ORGANIZOWANEJ PRZEZ TPD ZMOW

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Podróżny stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym TPD ZMOW lub jego przedstawiciela (kierownika) w miejscu realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Podróżny ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Podróżnego niezwłocznie, tak, aby TPD ZMOW mogło jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym. Skargi powinny być złożone pisemnie na adres: **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego ul. Kredytowa 11a, lokal 13, 00-056 Warszawa lub na adres e-mail: zgloszenia@tpd-maz.org.pl.**
2. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, TPD ZMOW może uznać ją za bezskuteczną.
3. Kierownik imprezy nie jest uprawniony do uznawania roszczeń Podróżnego związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Podróżnego skargi.
4. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Podróżnemu w postaci papierowej, ale nie później niż w terminie 45 dni od dnia otrzymania skargi.

Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej) odpowiedzi przed jego upływem.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683) w art. 3 w ust. 1 pkt 8).

Podróżny może zapoznać się z treścią Ustawy pod adresem: ww.sejm.gov.pl.

Niniejsze Warunki Imprez Turystycznych nie naruszają postanowień ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Nieważność pojedynczych postanowień umowy nie narusza ważności całej umowy. Dotyczy to również niniejszych OGÓLNYCH WARUNKÓW UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO stanowiących integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią dokumentu.

---

podpis rodzica, opiekuna prawnego

Biuro Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego
Oddziału Wojewódzkiego
Ul. Marszałkowska 34/50 , 00-554 Warszawa
tel. 786-188-388 lub 22 826-27-15
e-mail: zgloszenia@tpd-maz.org.pl
www.wypoczynek.tpd-maz.org.pl

INFORMACJA O ZAKRESIE, CELU I SPOSOBIE PRZETWARZANIA

DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem udostępnianych danych jest: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Warszawie, ul. Kredytowa 1a lok 13, 00-056 Warszawa
- Aby skontaktować się z TPD ZMOW możecie Państwo wysłać informację na adres e-mail: zgloszenia@tpd-maz.org.pl lub zadzwonić pod numer tel. 022 826-27-15 lub 786-188-388
- Dane osobowe dotyczące uczestników/klientów TPD ZMOW w Warszawie w tym takie dane jak: imię i nazwisko, adres, pesel, telefon, e-mail, dane dotyczące stanu zdrowia, zbierane są w celu realizacji misji i celów statutowych Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego.
- Dane osobowe uczestników/klientów TPD ZMOW udostępniane są organom sprawującym funkcje nadzorujące i kontrolujące, przyznającym dotacje na określone działania oraz (na podstawie odrębnych przepisów prawnych).
- Dane osobowe przetwarzane są do momentu korzystania z usług TPD ZMOW, a następnie są archiwizowane do czasu, do którego zobowiązują odrębne przepisy prawne, celem umożliwienia kontroli przez upoważnione organy, rozliczeń, dochodzenia roszczeń itp.
- Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
  - ✓ upoważnieni pracownicy Administratora,
  - ✓ podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa np. biura podróży, firmy transportowe, Kuratorium Oświaty, urzędy administracji samorządowej, MEN, służbom kontroli granicznej, policji,
  - ✓ podmioty współpracujące z Administratorem przy realizacji umów oświadczenie usług turystycznych, takie jak ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi przejazdu, placówki hotelarskie, podmioty zapewniające transfer do miejsca docelowego, placówki medyczne, podmioty świadczące usługi turystyczno – rozrywkowe,
  - ✓ dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację umów o świadczenie usług turystycznych oraz zarządzanie organizacją Administratora, w szczególności firmy kurierskie i pocztowe.
- Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG) - Ujawnienie Danych Osobowych niektórym odbiorcom skutkuje transferem tych danych do państw trzecich znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym w stosunku do których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych. Dane Osobowe będą przekazywane do państw trzecich o ile jest to niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych lub mogą być przekazane jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy zawartej w interesie osoby, której dane dotyczą, między Administratorem a inną osobą fizyczną lub prawną.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania w zakresie niezbędnym do wykonywania poszczególnych celów i zadań statutowych TPDZMOW, skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług TPDZMOW w Warszawie.
- W zakresie udostępnianych danych osobowych, mają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W sytuacji naruszenia przez ADO przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów .....

Adres zamieszkania .....

Imię i nazwisko dziecka .....

.....

(data, podpis Zgłaszającego)

Oddziału Wojewódzkiego
ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa
tel. 786-188-388 lub 22 826-27-15
e-mail: zgloszenia@tpd-maz.org.pl
www.wypoczynek.tpd-maz.org.pl

Upoważnienie do podawania leków dziecku

Upoważniam…… ……..do podawania leków mojemu dziecku ……
podczas kolonii w terminie ……r. zgodnie z poniższa informacją oraz leków na doraźne dolegliwości, np. przeciwgorączkowy, przeciwbólowy, na choroby lokomocyjne.

Dziecko choruje/posiada dolegliwości (nazwa choroby, opis dolegliwości)
……

Na zlecenie lekarza zażywa następujące leki (nazwa leku, sposób dawkowania)
……
……

Do upoważnienia załączam :

- Zlecenie lekarskie
- Podpisane nazwiskiem dziecka ww. leki w firmowym opakowaniu

Data …… czytelny podpis rodzica ……

Zgoda wychowawcy/pracownika placówki na podawanie leków dziecku

Ja niżej podpisany …….. wyrażam zgodę na podawanie dziecku
…….. leków wyszczególnionych w powyższym upoważnieniu.
Oświadczam, że zostałem poinformowany o sposobie podawania leku/wykonania czynności medycznej.

Data……. czytelny podpis pracownika ……